

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Государственное училище (колледж) олимпийского резерва г. Иркутска»



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
Н.П. Лин-Бей-Юан
«12» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

г. Иркутск
2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о стипендиальной комиссии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок назначения и выплаты стипендий и иных форм социальной поддержки студентам очной формы обучения «Название образовательной организации» через Стипендиальную комиссию.

1.2. Стипендиальная комиссия «Название образовательной организации» (далее – образовательная организация) создается для организации распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающихся в образовательной организации.

1.3. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации, в том числе настоящим Положением.

2. Состав, порядок работы, отчетность Стипендиальной комиссии

2.1. Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающихся, включая определение количества стипендиатов и размера стипендий (не ниже установленного законодательством Российской Федерации), и социальных пособий, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с Уставом, «Положением о стипендиальном обеспечении», другими локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся и их участие при решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

- осуществление и сопровождение назначения и выплаты стипендий и оказание других форм материальной поддержки обучающихся образовательной организации.

2.3. В компетенцию Стипендиальной комиссии входит определение критериев, а также внесение ходатайств о материальной поддержке обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности образовательной организации.

2.4. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- академические стипендии (обычные, повышенные);

- социальные стипендии;

- именные стипендии (при наличии);

- премиальные выплаты;

- материальная помощь, разовые социальные выплаты, и другие формы материальной поддержки студентов.

2.5. Состав Стипендиальной комиссии определяется приказом руководителя образовательной организации по согласованию со

Студенческим советом образовательной организации и Профкомом студентов образовательной организации (при его наличии).

2.6. Стипендиальная комиссия состоит из представителей администрации, педагогических работников и обучающихся образовательной организации в количестве 517 человек.

2.7. Общее руководство Стипендиальной комиссией и координацию деятельности осуществляет председатель комиссии.

2.8. Председатель Стипендиальной комиссии избирается простым большинством голосов открытым голосованием/назначается руководителем образовательной организации.

Председатель Стипендиальной комиссии назначает секретаря комиссии.

2.9. Стипендиальная комиссия проводит заседания по необходимости/с периодичностью (указать периодичность), но не менее двух раз в год (в начале каждого учебного семестра).

2.10. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки студентов: по мере необходимости или один раз в семестр для осуществления деятельности согласно п.2.4.

2.11. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

2.12. Стипендиальная комиссия принимает решения по всем рассматриваемым вопросам, организует и контролирует их исполнение.

2.13. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

2.14. Рассмотрение вопросов и решения по ним на заседании Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Стипендиальной комиссии.

2.15. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом руководителя образовательной организации на основании протокола Стипендиальной комиссии.

2.16. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления.

2.17. Стипендиальная комиссия отчитывается о своей работе не реже одного раза в течении учебного года.

2.18. Подготовку заявления в Стипендиальную комиссию в установленные сроки и в установленном порядке проводит деканат факультета/конкретное должностное лицо/куратор группы:

- в стипендиальные списки вносятся студенты в алфавитном порядке по установленной форме;

- стипендиальные списки сдаются секретарю Стипендиальной комиссии с приложением необходимых документов (ведомости оценок за последний семестр, необходимые справки и выписки, ходатайства и т.д.).

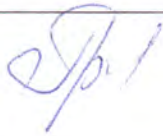
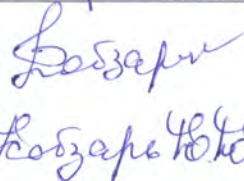

Коррективы в стипендиальные списки, согласованные на заседании Стипендиальной комиссии вносятся после утверждения решений Стипендиальной комиссии приказом руководителя образовательной организации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения, должность ответственного работника	Личная подпись, расшифровка	Дата согласования	Замечания (при наличии)
1.	Менеджер кадров-юридической службы	 И.С. Арсенов	12.02.18.	Замечаний нет
2.	Руководитель по организации воспитательной работы.	 Кобзарь С.Ю.	12.02.18.	
3.	Председатель студенческого совета	 Керсель А.А.	12.02.18.	
4.				
5.				

Настоящее Положение утверждено приказом директора от 12.02.2018 г. № 01/02-41-1 и рассмотрено на заседании (Педагогического Совета/Студенческого Совета/Общем собрании работников) Студенческого совета «21» февраля 2018 г. протокол № 2.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета

24.02.18, протокол № 5.

Рассмотрено на общем собрании работников и обучающихся 01.02.2018г., протокол № 19.

ВЕРНО

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
на 3 листах

Начальник

Кадрово-юридической службы
Н.С.Арляпова
2018 г.

