

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА г. ИРКУТСКА»  
ФГБУ ПОО ГУОР г. ИРКУТСКА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ПОО ГУОР

г. Иркутска  И.Ю. Резник

## **ПРОГРАММА**

**Государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих  
программу подготовки специалистов среднего звена среднего  
профессионального образования по специальности  
49.02.01 Физическая культура  
(углубленная подготовка)**

**Иркутск**

Настоящая Программа о Государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800)

Разработчик: Начальник отдела МО и ДО, к.п.н. Дулова О.В.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета

Протокол № 7 «25» сентября 2025 г.

## СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК:

СШОР «Приангарье»  
664003 Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 12  
Тел.: 8 (3952) 79-85-05



Заместитель директора

А.К. Крупский

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	4
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы...	7
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	10
5. Порядок представления и защиты выпускной квалификационной работы.....	12
6. Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	13
7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	14
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	18
Приложения.....	21

## 1. Общие положения

В соответствии с ФГОС СПО 49.02.01 «Физическая культура» выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности 49.02.01 «Физическая культура» при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Возможно проведение государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

## 2. Определение темы выпускной квалификационной работы

Темы ВКР определяются училищем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, *иметь практико-*

*ориентированный характер.*

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (*Приложение 9*).

ВКР должна иметь *актуальность, новизну и практическую значимость* и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному плану выполнения выпускной квалификационной работы (*Приложение 1*) и заказу на индивидуальное проектирование (*Приложение 2*);

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсового проекта (работы).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсового проекта (работы), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Закрепление тем ВКР за студентами оформляется приказом директора училища не позднее, чем за три недели до преддипломной практики (*март*), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную научно-исследовательскую разработку или проект учебно-методической деятельности. ВКР может носить практический или опытно-экспериментальный характер, характер дипломного проекта.

Выпускная квалификационная работа, носящая **опытно-экспериментальный характер**, имеет следующую структуру (*Приложение 3*):

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора и значение

темы, описание проблемы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования;

- теоретическая часть, в которой даны: анализ изучаемой темы, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены: план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- выводы, отражающие логическое завершение работы и ответы на поставленные задачи;
- список использованных источников и литературы (не менее 20 источников);
- приложений (результаты диагностики, эксперимента, в том числе в схемах, диаграммах, таблицах; описание эксперимента; рекомендации для разных категорий участников образовательного процесса; дидактические и наглядные материалы; конспекты занятий, внеклассных мероприятий и т.п.).

Выпускная квалификационная работа, носящая **практический характер**, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора и значение темы, проблема, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель, задачи и методы работы, практическая значимость исследования.
- теоретическая часть, в которой даны анализ изучаемой темы, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения исследования, характеристики методов исследования, основные этапы исследования. Практическая часть может включать в себя систему конкретных мер, направленных на решение выявленной проблемы: разработанных физкультурно-спортивных занятий, уроков, внеклассных форм работы, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и практическими рекомендациями по их применению;
- выводы, отражающие логическое завершение работы и ответы на поставленные задачи;
- список использованных источников и литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

Выпускная квалификационная работа, носящая характер **дипломного проекта**, является разработкой изделия или продукта творческой

деятельности. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, теоретической и практической частей. Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, или образовательных организаций.

- пояснительная записка, в которой дается обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности, объект и предмет проектирования, цель проектирования, решаемые задачи, методы проектирования, практическая значимость проектного продукта, новизна.
- теоретическая часть, в которой даны анализ изучаемой темы, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлен продукт творческой деятельности в виде сценариев, графиков, диаграмм, сборников упражнений и заданий, методикой преподавания предмета, включающей в себя наглядное обеспечение учебного процесса, комплектами учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломного проекта.
- продукт творческой деятельности имеет следующую структуру: пояснительная записка, цель, задачи, содержание, список литературы к продукту;
- выводы, отражающие логическое завершение работы и ответы на поставленные задачи;
- список использованных источников и литературы (не менее 20 источников),
- приложения (по необходимости)

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсового проекта (работы), идеи и выводы, которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовой проект (работа) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

### **3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное научное исследование и должна:

- носить творческий характер;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

- быть правильно оформлена (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, список литературы, аккуратное исполнение).

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого и всестороннего анализа литературы по специальности с учетом выбранной тематики (учебников, учебных пособий, монографий, диссертационных исследований, периодической литературы и т.д.).

За все сведения, изложенные в выпускной работе, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, ответственность несет непосредственно обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру, которая определяется логикой изложения полученных результатов (*Приложение 3*)<sup>1</sup>:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.** На титульном листе указываются министерство, к которому относится училище (Министерство спорта РФ), полное название училища, предметно-цикловой комиссии, на которой выполнена работа, фамилия, имя и отчество студента, курс и группа, название работы, вид работы (выпускная квалификационная работа, дипломная работа / дипломный проект), данные о научном руководителе, год выполнения работы (*Приложение 4*).

**ОГЛАВЛЕНИЕ** — это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц и расположенных на полосе так, чтобы можно было судить о соотношении заголовков между собой по значимости (главы, разделы, параграфы). Поэтому оглавление пишется ступенчатообразно. Левее располагаются названия глав, которые пишутся прописными буквами, несколько правее – названия разделов и еще правее – подразделов. Названия разделов и подразделов пишутся строчными буквами (*Приложение 5*).

**ВВЕДЕНИЕ / ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** (4-5 стр.) включает краткую характеристику основных вопросов изучаемой проблемы. В данном разделе обосновывается актуальность темы работы, показывается ее теоретическое и практическое значение, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования, выдвигается рабочая гипотеза, перечисляются основные методы, применяемые для решения поставленных задач.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать три главы:

**ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ ПО ТЕМЕ**

<sup>1</sup> Оформляется с учетом типа ВКР

ИССЛЕДОВАНИЯ (10 - 15 стр.). Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. Включает в себя изучение, анализ и обобщение современного состояния изучаемой проблемы со ссылками на авторов используемых источников. При выполнении данной главы студент должен проанализировать мнения разных авторов, сопоставить их, дать собственную интерпретацию. Из содержания главы должно быть ясно, где студент заимствует положения авторов, а где высказывает собственные суждения.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ (5-7 стр.). В главе описываются этапы проведения исследований, условия проведения экспериментальных исследований (где проводились, с каким контингентом, в каких условиях, когда и как осуществлялись измерения и т.п.), основные методы, применяемые для решения поставленных задач, организация (этапы) исследования.

ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- разработка методики, программы, наглядных пособий и т.д. При использовании известных методик необходимо делать ссылки на авторов. При разработке собственных методик желательно дать их описание.

- анализ конкретного (практического) материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

- анализ результатов входного и этапного тестирования, анкетирования и т.д.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. В главе излагается фактический материал исследования, представляются данные, полученные во время производственной практики (преддипломной), их анализ и тщательное обсуждение в соответствии с поставленными задачами, с приведением таблиц, диаграмм, графиков. В тексте автор оперирует только показателями, полученными в результате обработки цифрового материала. Первичные результаты исследований оформляются в виде протоколов, которые выносятся в приложение. При необходимости формулируется подтверждение или опровержение рабочей гипотезы.

Завершающей частью ВКР является формулировка выводов и предложений с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы не должны составлять более двух страниц текста.

ВЫВОДЫ представляют собой общий итог проведенного исследования, являясь логическим завершением работы, имеют форму синтеза информации, накопленной в основной части работы. Каждый вывод обозначается

*соответствующим номером* и должен отвечать на поставленные в работе задачи. Как правило, количество выводов должно быть не менее поставленных перед работой задач. Данная часть работы имеет очень важное значение, выполняя роль заключения, обусловленной логикой проведения исследования. В выводах указывается - решены ли были поставленные задачи, подтвердилась ли гипотеза исследования, дается оценка теоретической и практической значимости работы.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.** Если кроме литературы использовались источники, исследователь останавливается на следующем варианте заглавия - «».

Список использованных источников (не менее 20 источников), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.
- периодические издания (газеты и журналы), обследованные за несколько лет;
- документальные материалы центральных и местных архивных учреждений

При этом в данный список включается только та литература, на которую были сделаны ссылки в тексте работы или выдержки, из которой цитировались.

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** В этом разделе помещается второстепенный материал, несущий дополнительную необходимую информацию по содержанию работы, например анкеты, первичные результаты измерений, обобщающие таблицы, протоколы исследования, схемы приборов и т. п.). Приложение начинается с титульного листа, на котором пишется слово ПРИЛОЖЕНИЕ. Разновидности приложения нумеруются самостоятельно (например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1; ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.). Если материал приложения располагается на нескольких страницах, то на второй и последующих страницах в правом верхнем углу следует указать на продолжение данного приложения, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1(продолжение).

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием

компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

#### **4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями: Библиографическая запись. Библиографическое описание ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Работа должна быть представлена в печатном виде. Текст печатается на бумаге со стандартным форматом листа А4 (210 x 297 мм) через 1,5 интервала с числом строк на странице, равным 30, и числом знаков в строке - 60-65 знаков, включая интервалы между словами.

Рекомендуемые размеры полей:

- ширина верхнего поля - 20 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм,
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 30 мм.

Текст печатается 14 шрифтом гарнитуры Times New Roman. Каждая страница должна быть пронумерована. Первой считается титульный лист, второй – оглавление, но нумерация на них не ставится. Номера страниц указывают, начиная с ВВЕДЕНИЯ (как правило, с третьего листа). Номера страниц указываются на середине верхней части листа без точек и литерных знаков. Названия основных разделов пишутся прописными буквами, а подразделов строчными. Заголовки пишут по центру, отделяя их от основного текста сверху и снизу двумя интервалами. Точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся. Каждая глава, а также другие основные структурные части работы: введение, заключение, выводы начинаются с новой страницы. Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Каждый абзац начинается с красной строки, отступ –1,25. Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры, заключенные в квадратные скобки (например, В.И. Николаев [7]...).

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы. Подпись к иллюстрациям делается внизу в следующем порядке: сокращенное слово (Рис.), порядковый номер рисунка (без знака №), точка, название рисунка с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится. Располагать

иллюстрации в работе необходимо непосредственно после ссылки в тексте, например (рис. 11), в которой данная иллюстрация упоминается впервые, или на следующей странице, если в указанном месте рисунок не помещается.

Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы. Слово «Таблица» (сокращать нельзя) и порядковая цифра (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже по центру строки, размещается название таблицы (заголовок) строчными буквами и еще ниже – сама таблица. Точка в конце заголовка не ставится. В тексте на все таблицы должны быть ссылки.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Цитаты. Цитирование должно производиться точно, с соблюдением всех особенностей подлинника, вплоть до знаков препинания. В тексте цитата заключается в кавычки и сопровождается ссылкой на источник, с указанием его порядкового номера в библиографическом списке и номера страницы, в квадратных скобках после цитаты (например, «Сущность программированного обучения, - указывает Н.В. Талызина [15. – С.7, - состоит ...»]. Цитата в работе заключается в кавычки.

Сокращения. Допускаются следующие сокращения слов: «т.е.», «и т.д.», «и т.п.», «и др.», «и пр.». Недопустимо сокращать слова: «так как», «так называемый», «таким образом», «потому что», «так что», и т.д. Нельзя сокращать слова путем произвольного слияния слов. Например: специальная подготовка - спец. подготовка. Если в тексте выпускной квалификационной работы употребляются сокращенные понятия (например: ПСМ, ЧСС, ОФП и др.), то при первоначальном употреблении подобного термина пишется полное его название, а в скобках – сокращение. Например: частота сердечных сокращений (ЧСС). В последующем тексте можно пользоваться сокращенным названием.

Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями ГОСТа 7.0.100–2018.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием в верхнем правом углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются в жесткий переплет. Страницы выпускной

квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование училища и выпускающей ПЦК (ЦК), специальность, фамилия и инициалы студента, тема выпускной квалификационной работы, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

## **5. Порядок представления и защиты выпускной квалификационной работы**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перед защитой выпускной квалификационной работы в ГЭК, выпускающая ПЦК рассматривает ВКР и принимает решение о допуске к предварительной защите выпускных квалификационных работ. Предварительная защита проводится назначенной комиссией (приказом директора) не позднее, чем за 2 недели до защиты в ГЭК (возможно в рамках защиты преддипломной практики). На предварительной защите присутствие научного руководителя обязательно. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, учитываются выпускником до представления работы в методический отдел и далее ГЭК. После прохождения предварительной защиты, устранения замечаний, оформления работы следует пройти процедуру нормоконтроля на соответствие требованиям к оформлению ВКР согласно Положения и программы ГИА (*Приложение б*).

По итогам предварительной защиты, комиссия принимает решение о допуске студента-выпускника к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, делая соответствующую запись в Плане ВКР. В случае недопуска к защите ВКР, вопрос рассматривается на дополнительном заседании комиссии в присутствии научного руководителя, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и студента-выпускника.

Решение комиссии о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ представляется в методический отдел за неделю до начала проведения государственных аттестационных испытаний для подготовки приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

Завершенная и оформленная в соответствии с установленными

требованиями выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю за 2 недели и сдается для прохождения нормоконтроля назначенному лицу до начала проведения Государственных аттестационных испытаний для окончательной проверки и написания отзыва (*Приложение 7*). Отзыв научного руководителя должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

## 6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Рецензент назначается ответственным лицом организации и утверждается приказом директора ГУОР. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели дисциплин профессионального цикла, преподаватели других комиссий ГУОР и административные работники.

Оформленная в бумажном виде (в твердом переплете), проверенная научным руководителем и прошедшая процедуру нормоконтроля выпускная квалификационная работа представляется рецензенту за неделю до назначенного срока защиты для написания рецензии. По итогам рассмотрения выпускной квалификационной работы рецензент представляет письменную рецензию в методический отдел (*Приложение 8*).

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за *месяц* до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует» требованиям ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Рецензент является ответственным за осуществление нормоконтроля (*Приложение №6*).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## 7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за *шесть месяцев* до начала ГИА.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо",

"удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

#### **Критерии оценок:**

*«Отлично»* – ВКР носит исследовательский характер, содержит анализ литературных источников, результаты обобщения практики, результаты экспериментальной/практической части исследования, подтвержденные статистическими данными, логическое изложение материалов, выводов и практических рекомендаций. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите студент показывает знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует презентацию, свободно отвечает на поставленные вопросы, вносит обоснованные предложения.

*«Хорошо»* – ВКР носит исследовательский характер, имеет главу с анализом литературы, содержит фактический материал экспериментального/практического характера, наблюдение и анализ соревновательной (тренировочной) деятельности, последовательное изложение материала, выводы, но недостаточно обоснованные предложения. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению качества физкультурно-спортивных занятий и др. Во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на вопросы.

*«Удовлетворительно»* – ВКР носит исследовательский характер на основе исследования литературных данных, анализа документов, изучения опыта, но имеет поверхностный анализ, в ней нет четкой последовательности изложения материала, предоставлены необоснованные предложения. Имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента, однако в них имеются серьезные замечания. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированных ответов на поставленные вопросы.

*«Неудовлетворительно»* – ВКР не носит исследовательский характер, не имеет анализа литературных данных и изучения практики, не отвечает требованиям написания дипломных работ. В ней нет выводов или они носят общий характер, не вытекающий из материалов дипломной работы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, не использует презентацию.

Проведение процедуры повторной защиты выпускной квалификационной работы для получения лучшей оценки не допускается.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в училище. Срок хранения – в течение *трех лет* после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах, библиотеке.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

### **8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится училищем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации

обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации
- либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника

и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА г. ИРКУТСКА»**

**ПЛАН  
выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**1. Тема и научный аппарат**Тема ВКР<sup>2</sup>:  
\_\_\_\_\_Научный руководитель:  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, уч. звание, уч. степень)

Объект исследования: \_\_\_\_\_

Предмет исследования: \_\_\_\_\_

Цель исследования: \_\_\_\_\_

Задачи исследования: \_\_\_\_\_

Гипотеза исследования (при наличии): \_\_\_\_\_

Методы исследования: \_\_\_\_\_

**2. Структура ВКР<sup>3</sup>****ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

1.1.....

1.2.....

1.3

**ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ**

2.1 Организация исследования

2.2 Методы исследования

<sup>2</sup> Может быть скорректирована и уточнена до утверждения (март)

<sup>3</sup> Структура зависит от типа ВКР (дипломная работа, дипломный проект)

## ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ

3.1...

3.2...

**Индивидуальный график выполнения ВКР**

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и подача заявления, составления плана выполнения ВКР	до 1.10.202_	
2.	Подбор и анализ литературных источников по теме исследования, для написания актуальности и 1 главы исследования	до 30.11.202_	
3.	Подготовка к экзамену квалификационному по ПМ. 03 МДК 03.01 в виде защиты введения, методологического аппарата, анализа 1 главы	Декабрь <sup>4</sup>	
4.	Разработка и представление на проверку введения, первой и второй главы	до 31.03.202_	
5.	Утверждение темы ВКР приказом директора	до 31.03. 202_	
6.	Оформление задания на ВКР для прохождения преддипломной практики	до 31.03. 202_	
7.	Организация и проведение исследований, эксперимента (в рамках преддипломной практики)	Апрель-май 202_	
8.	Разработка и представление на проверку третьей главы, выводов, оформление работы	до 31.05.202_	
9.	Нормоконтроль, написание отзыва руководителем	до 07.06.202_	
10.	Рецензирование ВКР	до 10.06.202_	
11.	Предварительная защита ВКР по допуску к ГИА в рамках защиты преддипломной практики	до 10.06.202_	
12.	Предоставление ВКР отдел методического обеспечения	до 15.06.202_	
13.	Защита ВКР	15-29.06.202_	

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись студента                      расшифровка                      дата

Задание выдал руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> в соответствии с календарным учебным графиком





СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

опытно-экспериментального характера	практического характера	дипломный проект
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> <b>Содержит:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальность темы,</li> <li>-объект исследования,</li> <li>-предмет исследования,</li> <li>-цель исследования,</li> <li>-задачи исследования,</li> <li>-гипотеза исследования</li> <li>-методы исследования</li> </ul>	<b>ВВЕДЕНИЕ</b> <b>Содержит:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальность темы,</li> <li>-объект исследования,</li> <li>- предмет исследования,</li> <li>-цель исследования,</li> <li>-задачи исследования,</li> <li>-методы исследования</li> <li>-практическая значимость исследования</li> </ul>	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> <b>Содержит:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальность создания проекта</li> <li>-объект проектирования</li> <li>- предмет проектирования,</li> <li>-цель проектирования,</li> <li>-задачи проектирования,</li> <li>-методы проектирования,</li> <li>-практическая значимость проекта,</li> <li>- новизна (при наличии)</li> </ul>
<b>ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	<b>ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	<b>1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА</b>
1.1. _____ 1.2. _____ 1.3. _____ 1.4. _____	1.1. _____ 1.2. _____ 1.3. _____ 1.4. _____	1.1. _____ 1.2. _____ 1.3. _____ 1.4. _____
<b>ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	<b>ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	<b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОЕКТА</b>
2.1. Организация исследования 2.2. Методы исследования	2.1. Организация исследования 2.2. Методы исследования	2.1. Организация проекта 2.2. Методы проектирования
<b>ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.....</b>	<b>ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ</b>	<b>3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА</b>
3.1. Анализ результатов констатирующего эксперимента..... 3.2. Методика / Комплексы упражнений / Программа/ Система мероприятий и т.п. 3.3. Сравнительный анализ результатов исследования на контрольном этапе эксперимента.	3.1. Анализ результатов тестирования / анкетирования и т.п. 3.2. Практические рекомендации по .....	Пояснительная записка ( <i>к продукту</i> ) Цель, задачи ( <i>чего? самого продукта</i> ) Сроки реализации проекта (по необходимости) Содержание продукта Список литературы (к продукту)
<b>ВЫВОДЫ</b>	<b>ВЫВОДЫ</b>	<b>ВЫВОДЫ</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (не менее 20)</b>	<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (не менее 20)</b>	<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (не менее 20)</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ (по необходимости)</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ (по необходимости)</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ (по необходимости)</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ОБРАЗЕЦ**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА г. ИРКУТСКА»**

Предметно-цикловая комиссия \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Дипломная работа / Дипломный проект**

**ТЕМА ВКР.....**

**Выпускная квалификационная работа  
по специальности 49.02.01 Физическая культура**

**Исполнитель:**

студент 4 курса очной формы обучения

Фамилия И.О.

**Научный руководитель:** Фамилия И.О.

**Оценка за работу**

\_\_\_\_\_  
**Председатель ГЭК**\_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Иркутск – 202\_**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

Образец оформления оглавления опытно-экспериментальной работы, практической  
ВКР

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

	стр.
ВВЕДЕНИЕ .....	
ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ .....	
1.1. ....	
1.2. ....	
1.3. ....	
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ ...	
2.1. Организации исследования .....	
2.2. Методы исследования .....	
ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.....	
3.1.	
3.2 .....	
3.3....	
ВЫВОДЫ .....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ...	
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	

Образец оформления оглавления дипломного проекта

**Образец оформления оглавления  
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА  
ОГЛАВЛЕНИЕ**

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА .....	
1.1.	
1.2.	
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОЕКТА .....	
2.1. Организация проекта.....	
2.2. Методы проектирования .....	
3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА.....	
ВЫВОДЫ .....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ...	
ПРИЛОЖЕНИЯ ( <i>при наличии</i> ).....	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА г. ИРКУТСКА»**

**ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ**  
выпускной квалификационной работы

студента(ки): Фамилия И.О.

группы и формы обучения: 4 курса очной/заочной формы обучения  
(*подчеркнуть*)

**АНАЛИЗ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ  
К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

№	Объект	Параметры	Соответствие Да/нет
1	Титульный лист	Оформление соответствует утвержденному образцу	
		Наименование темы соответствует утвержденной теме по приказу	
2	Структура	Соответствует типу ВКР (практического, опытно-экспериментального или проектного характера)	Указать какого типа
		Содержит все структурные части в соответствии с типом ВКР	
		Каждая структурная часть начинается с новой страницы	
3	Оглавление	Соответствует требованиям к оформлению ВКР	
		Включает все разделы и соответствует структуре ВКР	
		Соответствие номера страницы содержанию ВКР	
4	Форматирование текста	Поля: левое – 30 мм., верхнее – 20 мм., правое – 10 мм., нижнее – 20 мм	
		Размер шрифта (кегель) – 14 пт	
		Название шрифта – Times New Roman	
		Межстрочный интервал – полуторный	
		Абзац – 10 мм	

5	Нумерация страниц	На титульном листе номер страницы не проставлен	
		Номер страницы проставлен в центре верхней части листа без точки	
		Нумерация сквозная по всему тексту	
6	Таблицы и формулы	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР	
		Имеют сквозную нумерацию	
		Имеют название (заголовок)	
		Даны ссылки в основном тексте	
7	Рисунки, схемы и диаграммы	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР	
		Имеют сквозную нумерацию	
		Имеют название (заголовок)	
		Даны ссылки в основном тексте	
8	Библиографические ссылки	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР, печатаются в квадратных скобках и соответствуют нумерации в списке использованных источников и литературы	
9	Список использованных источников и литературы	Соответствуют требованиям к оформлению ГОСТ. 2018	
		Наличие не менее 20 источников	Указать количество
10	Приложения	Нумеруются и имеют наименование. В основном тексте имеются ссылки на приложения (при наличии)	

Ответственный за нормоконтроль: \_\_\_\_\_  
Фамилия, Инициалы

/ \_\_\_\_\_ /  
Подпись

«\_\_\_» июня 202\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА г. ИРКУТСКА»

### ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

курса \_\_\_\_\_ формы обучения

на \_\_\_\_\_  
тему \_\_\_\_\_

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись руководителя)

\*Отзыв научного руководителя должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите на ГИА

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

## РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска на тему:

\_\_\_\_\_

выполненную на ПЦК (ПК) \_\_\_\_\_  
(полное название ПЦК (ПК))

Научный  
руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензия должна включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись рецензента)

М.п.

\* Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует» требованиям ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9****Примерные темы ВКР**

1. Повышение уровня подготовленности спортсменов различной квалификации (физической, технической, тактической и т.д.) в различных видах спорта.
2. Воспитание физических качеств (способностей) у спортсменов различной квалификации с учетом ИВС.
3. Обучение технике, тактике спортсменов различной квалификации в различных видах спорта.
4. Планирование видов спортивной подготовки у спортсменов в различные периоды годового цикла с учетом ИВС.
5. Оптимизация тренировочной и соревновательной нагрузок в годовом цикле подготовки с учетом уровня квалификации спортсменов.
6. Методика спортивного отбора на различных этапах многолетней подготовки.
7. Организация и проведение тренировочных занятий, соревновательной деятельности, физкультурно-спортивных мероприятий с различными возрастными группами обучающихся.
8. Подвижные игры как средство формирования навыков, воспитания физических качеств, способностей у обучающихся, спортсменов.
9. Организация проведения педагогического контроля на спортивных тренировках, физкультурно-спортивных мероприятиях у занимающихся различными видами спорта, физической культурой.
10. Использование естественно-средовых условий, тренажерных устройств в подготовке спортсменов.
11. Формирование спортивной мотивации у спортсменов на различных этапах многолетней подготовки.
12. Повышение мотивации к занятиям физкультурно-спортивной деятельностью у населения различных возрастных групп.
13. Психологическая подготовка спортсменов с учетом индивидуально-типологических свойств в различных периодах годового цикла.
14. Оптимизация предстартовых психических состояний спортсменов, занимающихся на различных этапах многолетней подготовки.
15. Воспитание волевых качеств у спортсменов различной квалификации.
16. Развитие психологической (личностной) готовности к профессиональной деятельности студентов ГУОР г. Иркутска
17. Программа физкультурно-спортивных мероприятий для населения различных возрастных групп.
18. Сборник упражнений с различными видами спортивного оборудования для воспитания физических качеств, способностей обучающихся.
19. Условия организации и проведения индивидуальных и групповых занятий лечебной физической культурой.
20. Оценка физического развития и разработка комплексов для индивидуальных и групповых занятий населения различных возрастных групп, включающих нетрадиционные методики оздоровительной работы.
21. Методическое обеспечение организации и проведения реабилитационных мероприятий с различными категориями и возрастными группами населения.
22. Повышение уровня физического развития различных возрастных групп населения с использованием элементов ИВС.
23. Разработка комплексов/проектов программ/практических рекомендаций по повышению показателей физического развития/работоспособности/ показателей здоровья с использованием элементов различных нетрадиционных методик оздоровительной работы.
24. Питание спортсменов ИВС на различных этапах подготовки / в различные периоды годового цикла подготовки.
25. Разработка методического обеспечения организации и проведения реабилитационных мероприятий с различными категориями и возрастными группами населения.

